

## Essentie van beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft passie voor het buiten zijn/werken en voor de natuur/het groen. Hij voert met behulp van machines en/of gereedschappen vakspecifieke werkzaamheden uit in de richting waarin hij werkt. Bij alle werkzaamheden wordt de impact van de werkzaamheden op de bodem, het water en/of de flora en fauna afgewogen.

De beginnend beroepsbeoefenaar in de groene ruimte is klant-/gastgericht en stelt zich dienstverlenend op. Hij werkt vaak in het bijzijn van klanten, gasten, omstanders en/of derden. Hij dient zich bewust te zijn van en rekening te houden met zijn omgeving. Hij draagt verantwoordelijkheidsgevoel en werkt samen met collega's.

In al zijn werkzaamheden streeft de beginnend beroepsbeoefenaar kwaliteit na en is hij kostenbewust. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders en gaat veilig om met apparatuur en gereedschappen.

### Niveaumenmerken

1. is verantwoordelijk voor zijn deel van de klus/het karwei;
2. werkt (na een gerichte opdracht) zelfstandig begeleid;
3. houdt contact over het werk met de mensen die hij bij het werk ontmoet;
4. denkt na over het werk voor de komende dagen;
5. heeft een takenpakket dat bestaat uit enkelvoudige taken;
6. werkt volgens standaard procedures, eventueel met aanpassingen;
7. kent de voor het werk benodigde feiten en begrijpt eenvoudige verklaringen;
8. kan het geleerde binnen het beroep in soortgelijke of moeilijker situaties toepassen;
9. redt zich in vertrouwde situaties en, onder begeleiding, ook in nieuwe situaties.

De voor het niveau relevante niveaumenmerken zijn betrokken bij de opdrachtformulering voor de beroepsproeve.

Basis	Omschrijving	Examenessentie	Harde eis	Product K/V/P/W
<b>Kerntaak B1-K1</b>	<b>Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water</b>			
Werkproces B1-K1-W1	Draagt zorg voor natuur, grond en water	X		P
Werkproces B1-K1-W2	Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud	X		P
Werkproces B1-K1-W3	Communiqueert met klanten, gasten, publiek en/of derden	X		P
Werkproces B1-K1-W4	Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit	X		P
Kennis	De beginnend beroepsbeoefenaar			
	1. heeft kennis van ecologie/natuurlijke processen			P
	2. heeft kennis van voorkomende flora en fauna en de bijbehorende kenmerken (zie branchevereisten voor plantenkenniskaart)	X		P
	3. heeft kennis van de vaktaal/het jargon van de branche			P
	4. heeft kennis van het werkveld groene ruimte en de verschillende branches			P
	5. heeft kennis van waterbeheer			P
	6. heeft kennis van verschillende landschappen en de bijbehorende kenmerken			P
	7. heeft kennis van bodemkunde (o.a. beluchting, drainage, gesteldheid van de grond, etc.) en basis bodembewerking	X		P
	8. heeft kennis van principes van communicatie			P
	9. heeft kennis van materialen en hun kenmerken			P
	10. heeft kennis van in het bedrijf geldende kwaliteitsnormen			P
	11. heeft kennis van de regelgeving omtrent scheiden van restmateriaal			P
	12. heeft kennis van omgangsvormen			P
	13. heeft kennis van relevante wet- en regelgeving			P

Basis	Omschrijving	Examenessentie	Harde eis	Product K/V/P/W
Vaardigheden	De beginnend beroepsbeoefenaar			
	1. kan groeiplaatsverbetering toepassen			P
	2. kan tekeningen lezen			P
	3. kan de meest voorkomende machines bedienen	X		P
	4. kan bodemgesteldheid verbeteren	X		P
	5. kan samenwerken met collega's	X		P
	6. kan zich op professionele wijze presenteren	X		P
	7. kan arbo-richtlijnen toepassen	X		P
	8. kan persoonlijke beschermingsmiddelen hanteren	X		P
	9. kan verschillende werkmethoden en technieken toepassen			P
	10. kan meetkundige berekeningen maken			P
	11. kan ziekten en plagen constateren			P
K=kennistoets, V=vaardigheidsexamen, P=proeve, W=werkprocesexamen				
Profiel	Omschrijving	Examenessentie	Harde eis	Product
<b>Kerntaak P1-K1</b>	<b>Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en parken</b>			
Werkproces P1-K1-W1	Legt tuinen en/of parken aan			
Werkproces P1-K1-W2	Voert onderhoud uit aan tuinen en/of parken	X		P
Kennis	De beginnend beroepsbeoefenaar			
	1. heeft kennis van veiligheid (volgens de regels van het VCA)	X		P
	2. heeft basiskennis van de meest voorkomende bodemsoorten (kenmerken, gebruik, bewerking)	X		P
	3. heeft basiskennis van bemestingsleer (organisch en anorganisch)			P
	4. heeft basiskennis van maatregelen om gewenste groei- en bloeiwijze te waarborgen			P
Vaardigheden	De beginnend beroepsbeoefenaar			
	1. kan levend materiaal in alle seizoenen herkennen	X		P
	2. kan plantmateriaal toepassen en verwerken	X		P
	3. kan dode materialen toepassen en verwerken	X		P
K=kennistoets, V=vaardigheidsexamen, P=proeve, W=werkprocesexamen				

## Opdracht Proeve

In deze proeve ga je groen onderhouden. Dit doe je onder begeleiding. Je voert de werkzaamheden uit in een tuin, park of plantsoen. Je leidinggevende informeert je over de werkzaamheden die je gaat uitvoeren.

De examenlocatie is een bedrijf/locatie waar alle werkprocessen uitgevoerd kunnen worden.

De uitvoering van de opdracht duurt minimaal 1 werkdag(en).

Tijdens de Proeve laat je zien dat je:

- kennis van flora en fauna kunt toepassen;
- rekening houdt met het milieu;
- zorgvuldig en precies werkt;
- rekening houdt met de wet- en regelgeving;
- veilig werkt en Arbo-richtlijnen toepast;
- persoonlijke beschermingsmiddelen op juiste wijze gebruikt;
- de meest voorkomende machines en/of gereedschappen kunt gebruiken;
- samenwerkt met collega's;
- respectvol met collega's/klanten omgaat;
- bij onduidelijkheden je leidinggevende of collega inschakelt;
- jezelf presenteert op professionele wijze.

## Uitwerking opdracht

### Vorbereiding

- Je krijgt instructies van je leidinggevende over de opdracht die je gaat uitvoeren.
- Bespreek de uitvoering en de werkvolgorde van de werkzaamheden.
- Bespreek de eisen waar het werk aan moet voldoen.
- Controleer het materiaal en het materieel. Maak het gereed voor gebruik.

### Uitvoering

- Voer onderhoudswerkzaamheden aan verschillende soorten beplantingen uit.
- Onderhoud (half)verhardingen.
- Onderhoud bouwkundige elementen.
- Werk volgens de eisen van de leidinggevende.

### Afronding

- Voer restmateriaal af.
- Meld je leidinggevende dat je klaar bent.
- Bespreek de uitvoering met je leidinggevende
- Meld afwijkingen in de uitvoering.
- Pas het werk aan als je leidinggevende dit nodig vindt.
- Ruim de locatie op zodat het werk opgeleverd kan worden.
- Zorg ervoor dat het gereedschap en de machines gebruiksklaar zijn.
- Registreer de verbruikte materialen.
- Registreer de gewerkte uren.

### Resultaat

Het onderhoud is volgens de eisen van je leidinggevende uitgevoerd. Bovendien heb je de werkzaamheden op een veilige manier uitgevoerd. Gereedschap en machines zijn weer gebruiksklaar. Daarnaast heb je het restmateriaal volgens voorschrift afgevoerd. Je leidinggevende is op de hoogte van de materialen die je hebt verbruikt en de uren die je hebt gewerkt.

## Examengesprek

De assessoren beoordelen bij de uitvoering van de beroepsproeve of werkprocesexamen. Bij sommige onderdelen is het voor assessoren niet mogelijk om alleen door observeren tot een oordeel te komen. Daarom kunnen assessoren tijdens het examen vragen stellen naar aanleiding van wat ze waarnemen en voeren ze aan het eind van het examen een examengesprek om tot een goed oordeel te kunnen komen.

In een examengesprek kunnen de assessoren de volgende vragen stellen, afhankelijk van het niveau van de opleiding:

- Entree en niveau 2: Waarom zijn er bepaalde keuzes gemaakt in het praktijkdeel van de proeve?
- Niveau 3 en 4: Hoe zijn bepaalde gegevens of situaties geïnterpreteerd?
- Niveau 4: Hoe is een bepaalde analyse gemaakt in het praktijkdeel?

### Uitgangspunt

Jouw school gebruikt examens van Groene Norm. Die examens voldoen aan de wettelijke eisen voor de examenkwaliteit. Een geschikte examenlocatie is nodig om jouw kwaliteiten optimaal te tonen. Bij de voorbereiding van de examenlocatie spelen een voorbereider vanuit de school en jij een (belangrijke) rol. De examencommissie is verantwoordelijk voor de keuze van de examenlocatie.

### Eisen aan de examenlocatie

Op de examenlocatie moeten alle vereiste handelingen volledig kunnen worden uitgevoerd. Als jouw proeve niet alle vereiste werkprocessen omvat, kun jij de proeve niet behalen. Dit ligt ook zo vast in wet- en regelgeving. Daarom hoort onderstaande inventarisatie- en controlelijst volledig ingevuld, voorafgaand aan het examen, bij de examencommissie te zijn.

Inventarisatie- en controlelijst examenlocatie	
Naam examenbedrijf/examenlocatie	
SBB nr. (indien aanwezig)	
Naam praktijkopleider	
Adres (straat, postcode, plaats)	
Telefoon	
E-mailadres	

Kwaliteitscriteria	Omschrijving	Voldoet	
		Ja	Nee
1. Tijdige communicatie	Is het bedrijf of de school en medewerkers op de examenlocatie op de hoogte gebracht van:  1. de inhoud van en werkwijze bij de proeve; 2. de examenopdracht; 3. de minimale duur van de proeve; 4. het geplande tijdstip van de proeve?		
2. Akkoord met uitvoering examen	Is het bedrijf, of zijn betrokken medewerkers bij de school, akkoord gegaan met uitvoering van het geplande examen?		
3. Volledige uitvoerbaarheid	Zijn de volgende werkprocessen geheel uitvoerbaar:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• B1-K1-W1: Draagt zorg voor natuur, grond en water</li> <li>• B1-K1-W2: Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud</li> <li>• B1-K1-W3: Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden</li> <li>• B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit</li> <li>• P1-K1-W2: Voert onderhoud uit aan tuinen en/of parken</li> </ul>		
4. Concrete opdrachtgever	Is een concrete opdrachtgever voor deze proeve bekend?		
5. Concrete en beroepsreële opdracht	Wordt de examenopdracht binnen het bedrijf /op de examenlocatie omgezet in een concrete en beroepsreële opdracht waarin alle aspecten van de examenopdracht zijn verwerkt?		
6. Complexiteit van het werk	Is de moeilijkheid van het werk tijdens de proeve vergelijkbaar met soortgelijk werk in het bedrijfsleven?		
7. Duur van het werk en mate van werkdruk	Voldoet de duur van het werk aan de examenopdracht en zorgt de beschikbare tijd voor de gebruikelijke werkdruk?		
8. Veiligheid	Voldoen de veiligheidsvoorzieningen aan de geldende eisen, zodat kandidaten geen voorspelbare risico's lopen tijdens de proeve?		
9. Verantwoordelijkheid kandidaat	Mag de kandidaat de verantwoordelijkheid dragen die past bij de examenopdracht en de te beoordelen werkprocessen?		

Kwaliteitscriteria	Omschrijving	Voldoet	
		Ja	Nee
10. Beschikbaarheid materiaal en materieel	Zijn er voldoende geschikte materialen en gereedschappen, machines en werktuigen beschikbaar voor het uitvoeren van de examenopdracht?		
11. Beschikbaarheid informatie	Wordt voor een proeve op dit niveau bedrijfsinformatie met de benodigde inhoud en met de juiste diepgang (kengetallen, financiële informatie) beschikbaar gesteld?		
12. Beschikbaarheid andere medewerkers	Zijn er voor de examenopdracht voldoende (gesimuleerde) medewerkers beschikbaar om mee samen te werken en/of om aan te sturen?		
13. Zelfstandig werken en samenwerken op opleidingsniveau	Wordt bij de concrete uitvoering van het werk voldoende rekening gehouden met de in de proeve genoemde niveaumenmerken op het gebied van zelfstandig werken en samenwerken?		

Conclusie	Ja	Nee
Kan de kandidaat (ondanks eventuele beoordelingen met "nee" bij de criteria 1 t/m 13) op dit examenbedrijf /deze examenlocatie de volledige beroepsproeve uitvoeren?		

<b>Beoordeeld door:</b>	<b>Vastgesteld namens examencommissie door:</b>
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:
Naam AOC vestiging:	

Planningscriteria	Omschrijving	Voldoet	
		Ja	Nee
A. Bereikbaarheid	Is de examenlocatie goed bereikbaar / binnen de beschikbare tijd te bereiken?		
B. Examen capaciteit	1. Kunnen op de examenlocatie meerdere kandidaten tegelijkertijd geëxamineerd worden?		
	2. Kunnen op de examenlocatie meerdere examens op opeenvolgende data afgenomen worden?		
C. Overige			

Beoordelingsformulier beroepsproeve

Kandidaat

naam:

geboortedatum: te

opleiding:

Examenlocatie

naam bedrijf / examenlocatie:

adres: te:

postcode + plaats:

Assessoren

naam:

naam:

Proeve

code:

naam:

Wijze van beoordelen:

De assessoren

1. observeren en registreren eerst de feitelijke uitvoering van de opdracht door de kandidaat;
2. vergelijken bij elk werkproces met de norm voor voldoende en geven bij elk werkproces het oordeel voldoende "V" of onvoldoende "O";
3. stellen, als ze dit nodig vinden, bij de observatie vragen n.a.v. het werk en/of houden aan het eind een examengesprek rond één of meer door hen te bepalen werkprocessen;
4. kruisen bij het oordeel "onvoldoende" ("O") in de kolom "Motivering bij onvoldoende" één of meer punten aan die niet voldoen en geven een toelichting daarop in de laatste kolom;
5. geven bij het oordeel "voldoende" ("V") waar nodig een toelichting daarop in de laatste kolom;
6. stellen met de resultaten van de werkprocessen op de daarvoor bedoelde pagina(s) het oordeel per kerntaak (goed, voldoende of onvoldoende) vast;
7. a. bepalen onder het kopje "Verklaring uitvoering beroepsproeve" of de uitvoering van de beroepsproeve volgens de regelgeving en volgens het voorbereidingsplan is verlopen;  
b. bepalen bij het antwoord "nee" op deze verklaring geen resultaat voor de beroepsproeve en geven dit door aan de examencommissie;  
c. bepalen bij het antwoord "ja" op deze verklaring, het (voorlopig) resultaat van de beroepsproeve (goed, voldoende of onvoldoende) vast;
8. rapporteren aan de examencommissie volgens de daarvoor relevante regelgeving.

N.B. De (centrale) examencommissie van de school heeft omschreven wat er moet gebeuren bij vroegtijdige beëindiging van een examen.

Werkproces Code + Naam	Norm voor voldoende	Oordeel1		Motivering bij onvoldoende	Toelichting (gewenst voor de kandidaat, verplicht bij onvoldoende)
		V	O		
B1-K1-W1 : Draagt zorg voor natuur, grond en water	<p><b>Resultaat</b> De natuur, grond en water zijn in optimale conditie, afgestemd op de wens van de klant/opdrachtgever.</p> <p>Je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleert afwijkingen aan flora en fauna en onderneemt passende actie.</li> <li>• Past werkzaamheden aan op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal.</li> <li>• beoordeelt vakkundig de staat van natuur, grond en water</li> <li>• houdt rekening met flora en fauna bij je werkzaamheden</li> <li>• bent je bewust van (financiële) gevolgen van je acties</li> <li>• checkt gedisciplineerd de omgevingsfactoren</li> </ul>			<p>Je voldoet niet aan één of meer van de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Signaleren van afwijkingen aan flora en fauna en ondernemen van passende actie.</li> <li><input type="checkbox"/> aanpassen van de werkzaamheden op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal.</li> <li><input type="checkbox"/> vakkundig de staat van natuur, grond en water beoordelen</li> <li><input type="checkbox"/> rekening houden met flora en fauna bij de werkzaamheden</li> <li><input type="checkbox"/> bewust zijn van (financiële) gevolgen van zijn acties</li> <li><input type="checkbox"/> gedisciplineerd de omgevingsfactoren checken</li> </ul>	
B1-K1-W2 : Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud	<p><b>Resultaat</b> De gereedschappen zijn gereed voor gebruik en werken volgens specificaties.</p> <p>Je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanteert gereedschappen op effectieve en zorgvuldige wijze.</li> <li>• Voert de werkzaamheden op een bedreven wijze uit.</li> <li>• Volgt veiligheidsvoorschriften op.</li> <li>• Signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan je leidinggevende.</li> <li>• controleert vooraf de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen</li> </ul>			<p>Je voldoet niet aan één of meer van de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> gereedschappen op effectieve en zorgvuldige wijze hanteren</li> <li><input type="checkbox"/> de werkzaamheden op een bedreven wijze uitvoeren</li> <li><input type="checkbox"/> veiligheidsvoorschriften opvolgen</li> <li><input type="checkbox"/> Vroegtijdig afwijkingen signaleren en deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende melden</li> <li><input type="checkbox"/> vooraf de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen controleren</li> </ul>	
B1-K1-W3 : Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden	<p><b>Resultaat</b> Klanten/opdrachtgever, gasten, publiek en/of derden zijn op correcte wijze te woord gestaan.</p> <p>Je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roept tijdig de hulp van collega's in.</li> <li>• Beantwoordt vragen op correcte wijze.</li> </ul>			<p>Je voldoet niet aan één of meer van de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Roept tijdig de hulp van collega's in.</li> <li><input type="checkbox"/> Beantwoordt vragen op correcte wijze.</li> </ul>	

1 Beoordeling vindt plaats op het niveau van het werkproces, het gehele werkproces is óf voldoende óf onvoldoende. Dit betekent dat er per werkproces één V of O moet worden ingevuld in de betreffende kolom.



Werkproces Code + Naam	Norm voor voldoende	Oordeel		Motivering bij onvoldoende	Toelichting (gewenst voor de kandidaat, verplicht bij onvoldoende)
		V	O		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Legt informatie op een begrijpelijke en correcte manier uit.</li> <li>• luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Legt informatie op een begrijpelijke en correcte manier uit.</li> <li><input type="checkbox"/> aandachtig luisteren en begrip tonen voor de standpunten/houding van de ander</li> </ul>	
B1-K1-W4 : Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit	<b>Resultaat</b> De werkzaamheden rondom aanleg en onderhoud/beheer kunnen volgens planning worden uitgevoerd. Alle administratie is op orde.				
	Je: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voert de voorbereidingsactiviteiten op de juiste wijze en in het juiste tempo uit.</li> <li>• Voert restmateriaal volgens voorschrift af.</li> <li>• Vult registratieformulieren leesbaar en correct in.</li> <li>• Controleert de eigen werkzaamheden.</li> </ul>			Je voldoet niet aan één of meer van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Voert de voorbereidingsactiviteiten op de juiste wijze en in het juiste tempo uit.</li> <li><input type="checkbox"/> Voert restmateriaal volgens voorschrift af.</li> <li><input type="checkbox"/> Vult registratieformulieren leesbaar en correct in.</li> <li><input type="checkbox"/> Controleert de eigen werkzaamheden.</li> </ul>	
P1-K1-W2 : Voert onderhoud uit aan tuinen en/of parken	<b>Resultaat</b> Het onderhoud aan de tuin/het park is uitgevoerd.				
	Je: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze.</li> <li>• Werkt zorgvuldig en precies.</li> <li>• Werkt volgens instructie/opdracht.</li> <li>• Werkt op fysiek verantwoorde wijze.</li> <li>• Zorgt voor een nette afwerking.</li> <li>• Houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze materialen, inzet van machines en afvoer van materiaal.</li> </ul>			Je voldoet niet aan één of meer van de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze.</li> <li><input type="checkbox"/> Werkt zorgvuldig en precies.</li> <li><input type="checkbox"/> Werkt volgens instructie/opdracht.</li> <li><input type="checkbox"/> Werkt op fysiek verantwoorde wijze.</li> <li><input type="checkbox"/> Zorgt voor een nette afwerking.</li> <li><input type="checkbox"/> Houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze materialen, inzet van machines en afvoer van materiaal</li> </ul>	

## Oordeel kerntaken

1. De kwalificatie kent 2 kerntaken.
2. De scores van de werkprocessen worden overgenomen van het beoordelingsformulier.
3. De scores van de werkprocessen uit het werkprocesexamen worden overgenomen van het beoordelingsformulier werkprocesexamen
4. Het oordeel per kerntaak wordt bepaald: onvoldoende, voldoende of goed.
5. Daarvoor wordt de cesuur, die bij elke kerntaak vermeld staat, gebruikt.
6. Werkprocessen met een asterisk (\*) achter de naam moeten voldoende zijn.
7. Het kerntaakoordeel 'goed' kan worden gegeven als ook voldaan is aan onderstaande beschrijving van "goed" voor alle kerntaken.

### Beschrijving van "goed" (deze is van toepassing bij ALLE kerntaken)

*De kandidaat stijgt bij een bepaalde kerntaak, met routine, oplettendheid, snelheid van werken, werken volgens afspraken en voorschriften, mate van meedenken, inspelen op de omgeving, betrouwbaarheid en planning en kwaliteit van het werk, uit boven het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar voor de betreffende opleiding.*

## Kerntaak B1-K1 : Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water

Werkprocessen	voldoende	onvoldoende
B1-K1-W1 : Draagt zorg voor natuur, grond en water	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W2 : Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W3 : Communiceert met klanten, gasten, publiek en/of derden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W4 : Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Oordeel kerntaak B1 -K1

- Goed Alle werkprocessen voldoende + voldaan aan de beschrijving van "goed"
- Voldoende Alle werkprocessen met \* voldoende en minimaal 3 van de 4 werkprocessen voldoende
- Onvoldoende Werkproces met \* onvoldoende of minder dan 3 van de 4 werkprocessen voldoende

Eventuele toelichtende opmerkingen door assessoren:

## Kerntaak P1-K1: Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en parken

Werkprocessen	voldoende	onvoldoende
P1-K1-W1 : Legt tuinen en/of parken aan - <b>Overnemen van werkprocesexamen</b> -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P1-K1-W2 : Voert onderhoud uit aan tuinen en/of parken		

### Oordeel kerntaak P1-K1

- Goed Alle werkprocessen voldoende + voldaan aan de beschrijving van "goed"
- Voldoende Alle werkprocessen met \* voldoende en minimaal 2 van de 2 werkprocessen voldoende
- Onvoldoende Werkproces met \* onvoldoende of minder dan 2 van de 2 werkprocessen voldoende

Eventuele toelichtende opmerkingen door assessoren:

## Verklaring uitvoering beroepsproeve

1. Is de beoordeling van de beroepsproeve uitgevoerd volgens het voorbereidingsplan examenlocatie:

- Ja Ga naar "Resultaat beroepsproeve"
- Nee Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het voorbereidingsplan examenlocatie stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de beroepsproeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). De examencommissie beslist over het vervolg.

## Resultaat beroepsproeve

De kandidaat behaalt de beroepsproeve als alle kerntaken binnen deze beroepsproeve minimaal voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. De examencommissie stelt het definitieve resultaat vast.

Resultaat Proeve	<input type="checkbox"/> Goed (alle kerntaken goed)
	<input type="checkbox"/> Voldoende (alle kerntaken minimaal voldoende)
	<input type="checkbox"/> Onvoldoende (1 of meer kerntaken onvoldoende)
	<input type="checkbox"/> Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld door assessoren; de examencommissie beslist.

## Ondertekening

Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2		Handtekening	
Naam assessor 3 (niet verplicht)		Handtekening	
Naam kandidaat		Handtekening kandidaat (voor gezien voorlopig resultaat)	